

重庆市綦江区人民政府办公室

2026 年部门预算情况说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

根据《重庆市綦江区机构编制委员会关于调整重庆市綦江区人民政府办公室机构编制方案的通知》(綦编〔2012〕225 号)和《关于调整〈重庆市綦江区人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》(綦江委办发〔2019〕12 号), 区政府办公室主要职能职责有:

1.贯彻执行党和国家的方针、政策和法律、法规, 在区政府领导下, 草拟区政府年度或阶段工作安排意见, 提交区政府常务会或区长办公会审定, 并协助组织实施。

2.协助区政府领导组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义制发的文件。

3.负责区政府会议的准备工作, 协助区政府领导组织实施会议决定事项。

4.研究各镇人民政府和各街道办事处、区政府各部门向区政府请示报告的事项, 提出审核处理意见, 报区政府领导审批; 协助区政府领导处理各镇人民政府和各街道办事处、区政府各部门向区政府反映的重要问题。

5.负责组织实施对区政府重大政策、重要文件、重大工作部署的调查研究，为领导提供决策参考。

6.负责向区政府提供反映政府工作以及全区经济、社会发展中的重要情况，为区政府领导把握全局、科学决策提供及时、准确、全面的政务信息服务。

7.督促检查区政府各部门、各街道办事处、镇人民政府对国务院、市政府和区政府文件、会议决定事项及区政府领导批示的落实情况，及时向市政府及区政府领导报告。

8.负责组织办理区政府政务值班、公开信箱工作，及时向区政府相关领导报告重要情况。

9.组织办理区政府工作范围内的人大议案及人大代表建议、政协提案。

10.组织、指导、督促全区政府信息公开等政务公开工作，推进政务服务。

11.负责全区外事工作的统筹、规划、协调和管理。

12.负责组织、协调区政府组织的全区性重大活动。

13.负责区政府效能督察和目标考核工作。

14.负责全区机关事业单位办公用房管理、公务用车管理和公共机构节约能源资源监督管理工作。

15.负责区政府电子政务工作。

16.承办区政府和上级相关部门交办的其他事项。

2024 年 6 月经中共重庆市綦江区委机构编制委员会《关于调整区政府办公室职责机构编制的通知》（綦委编〔2024〕29 号）批准，调整了区政府办公室的职能职责和内设机构，将区国资委承担的金融管理相关职责划入区政府办公室。

（二）单位构成

重庆市綦江区人民政府办公室下属 3 个二级预算单位：重庆市綦江区人民政府办公室（本级）、重庆市綦江区电子政务中心、重庆市綦江区数字化城市运行和治理中心。

（1）根据《关于调整〈重庆市綦江区人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（綦江委办发〔2019〕12 号）精神。重庆市綦江区人民政府办公室加挂区政府外事办公室牌子。

（2）根据职责及内设机构调整，按照优化协同高效的原则，不再保留机关事务管理科、议案提案科；设立政务科、金融科；区政府效能办更名为督查科，不再保留区政府马上办牌子，加挂三服务科牌子；调研科更名为改革调研科。重庆市綦江区人民政府办公室（重庆市綦江区政府外事办公室）设区政府值班室、综合科（外事科）、改革调研科、信息科、秘书一科、秘书二科、督查科（三服务科）、政务科、党群科、行政科、金融科等 11 个内设机构。

（3）根据《中共重庆市綦江区委机构编制委员会关于印发〈重庆市綦江区电子政务中心机构编制方案〉的通知》（綦委编〔2019〕107号）精神，组建重庆市綦江区电子政务中心，为区政府办公室管理的正处级事业单位。区电子政务中心内设：规划发展科、网站管理科、应用服务科、安全运维科、政务公开科、指导促进科6个科室。

（4）根据中共重庆市綦江区委机构编制委员会《关于印发〈重庆市綦江区数字化城市运行和治理中心机构职能编制规定〉的通知》（綦委编〔2024〕10号），批准设立重庆市綦江区数字化城市运行和治理中心，为区政府办公室管理的副处级事业单位。内设机构：综合协调科、应用建设科、运行调度科、基础保障科4个科室。

（三）机构改革相关情况

根据中共重庆市綦江区委机构编制委员会《关于印发〈重庆市綦江区金融发展事务中心机构职能编制规定〉的通知》（綦委编〔2024〕27号）批准设立重庆市綦江区金融发展事务中心，为区政府办公室管理的正科级事业单位。2025年10月，经区政府党组会议决定，将区金融发展事务中心划区国资委管理。

二、部门收支总体情况

（一）收入预算：2026年年初预算数2,360.52万元，其中：一般公共预算拨款2,360.52万元，政府性基金预算拨款0万元，国有

资本经营预算拨款 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。收入比 2025 年减少 956.76 万元，主要是一般公共预算资金减少 956.76 万元，因区金融中心划区国资委管理，与 2025 年相比减少 518.87 万元；区政府办公室本级减少 112.89 万元，区电子政务中心减少 315.16 万元，区数字化城市运行和治理中心减少 9.84 万元。

（二）支出预算：2026 年年初预算数 2,360.52 万元，其中：一般公共服务支出 1,905.21 万元，社会保障和就业支出 278.84 万元，卫生健康支出 80.08 万元，住房保障支出 96.38 万元。支出预算比 2025 年减少 956.76 万元，主要是基本支出减少 130.37 万元，项目支出减少 826.39 万元。

三、部门预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 2,360.52 万元，一般公共预算财政拨款支出 2,360.52 万元，比 2025 年减少 956.76 万元。其中：基本支出 1,719.22 万元，比 2025 年减少 130.37 万元，主要原因是年度人员减少，人员工资福利支出减少，日常公用经费支出减少，主要用于人员工资福利支出、对个人和家庭补助支出、日常公用经费支出；项目支出 641.3 万元，比 2025 年减少 826.39 万元，主要原因是因区金融中心划区国资委管理，与 2025 年相比减少 410.01 万元；区政府办公室本级减少 51.02 万元，区电子政务中心

减少 268.36 万元，区数字化城市运行和治理中心减少 97 万元，主要用于保证政府业务运行和招商引资项目支出。

2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2026 年“三公”经费预算 75.5 万元，比 2025 年增加 16.5 万元。其中：因公出国（境）费用 35 万元，比 2025 年增加 35 万元，主要原因是为高质量建设西部陆海新通道渝黔综合服务区，推动綦江区加快形成“一主四节点”通道物流发展格局，依托陆海新通道班列，面向越南、老挝开展商贸物流和农产品加工产业专题招商；公务接待费 16 万元，比 2025 年减少 8.5 万元，主要原因是区金融发展事务中心划国资委管理减少 4.5 万元，区电子政务中心减少 2 万元，区数字化城市运行和治理中心减少 2 万元；公务用车运行维护费 24.5 万元，比 2025 年减少 10 万元，主要原因是严格落实政府过紧日子精神，压缩公务用车运行维护费支出，区治理中心车辆减少 1 辆；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。2026 年一般公共预算财政拨款运行经费 198.56 万元，比 2025 年减少 25.41 万元，主要原因是年度人员减少，公用经费减少，严格落实政府过紧日子精神，压缩公务用车运行维护费等公用支出，主要用于工会经费、办公费、其他交

通费用、公务用车运行维护费、委托业务费、邮电费、其他商品和服务支出、培训费等。

（二）政府采购情况。所属各预算单位政府采购预算总额 0 万元：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 0 万元：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况。2026 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算财政拨款 641.3 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截至 2025 年 12 月底，所属各预算单位共有车辆 7 辆，其中一般公务用车 7 辆、执勤执法用车 0 辆。2026 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

部门预算公开联系人：张台敏 联系方式：023-48663093

财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	2,360.52	一、本年支出	2,360.52	2,360.52		
一般公共预算资金	2,360.52	一般公共服务支出	1,905.21	1,905.21		
政府性基金预算资金		社会保障和就业支出	278.84	278.84		
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	80.08	80.08		
		住房保障支出	96.38	96.38		
二、上年结转		二、结转下年				
一般公共预算拨款						
政府性基金预算拨款						
国有资本经营收入						
收入合计	2,360.52	支出合计	2,360.52	2,360.52		

表二

一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		2,360.52	1,719.22	641.30
201	一般公共服务支出	1,905.21	1,263.91	641.30
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,905.21	1,263.91	641.30
2010301	行政运行	758.83	758.83	
2010302	一般行政管理事务	641.30		641.30
2010350	事业运行	505.08	505.08	
208	社会保障和就业支出	278.84	278.84	
20805	行政事业单位养老支出	278.84	278.84	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	137.71	137.71	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	68.85	68.85	
2080599	其他行政事业单位养老支出	72.29	72.29	
210	卫生健康支出	80.08	80.08	
21011	行政事业单位医疗	80.08	80.08	
2101101	行政单位医疗	46.92	46.92	
2101102	事业单位医疗	23.24	23.24	
2101103	公务员医疗补助	5.44	5.44	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.48	4.48	
221	住房保障支出	96.38	96.38	
22102	住房改革支出	96.38	96.38	
2210201	住房公积金	96.38	96.38	

表三

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2026年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
合计		1,719.22	1,431.71	287.51
301	工资福利支出	1,359.51	1,359.51	
30101	基本工资	327.90	327.90	
30102	津贴补贴	129.60	129.60	
30103	奖金	240.96	240.96	
30107	绩效工资	271.27	271.27	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	137.71	137.71	
30109	职业年金缴费	68.85	68.85	
30110	职工基本医疗保险缴费	70.16	70.16	
30112	其他社会保障缴费	6.75	6.75	
30113	住房公积金	96.38	96.38	
30114	医疗费	9.92	9.92	
302	商品和服务支出	287.51		287.51
30201	办公费	55.37		55.37
30207	邮电费	10.90		10.90
30216	培训费	8.42		8.42
30227	委托业务费	22.50		22.50
30228	工会经费	124.57		124.57
30231	公务用车运行维护费	24.50		24.50
30239	其他交通费用	31.96		31.96
30299	其他商品和服务支出	9.30		9.30
303	对个人和家庭的补助	72.20	72.20	
30305	生活补助	66.80	66.80	
30307	医疗费补助	5.40	5.40	
30309	奖励金	0.01	0.01	

表四

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

2026年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
75.50	35.00	24.50		24.50	16.00

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门无政府性基金收支，故此表无数据。

表六

部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
合计	2,360.52	合计	2,360.52
一般公共预算资金	2,360.52	一般公共服务支出	1,905.21
政府性基金预算资金		社会保障和就业支出	278.84
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	80.08
财政专户管理资金		住房保障支出	96.38
事业收入资金			
上级补助收入资金			
附属单位上缴收入资金			
事业单位经营收入资金			
其他收入资金			

表七

部门收入总表

单位：万元

科目		总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码	科目名称										
合计		2,360.52	2,360.52								
201	一般公共服务支出	1,905.21	1,905.21								
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,905.21	1,905.21								
2010301	行政运行	758.83	758.83								
2010302	一般行政管理事务	641.30	641.30								
2010350	事业运行	505.08	505.08								
208	社会保障和就业支出	278.84	278.84								
20805	行政事业单位养老支出	278.84	278.84								
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	137.71	137.71								
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	68.85	68.85								
2080599	其他行政事业单位养老支出	72.29	72.29								
210	卫生健康支出	80.08	80.08								
21011	行政事业单位医疗	80.08	80.08								
2101101	行政单位医疗	46.92	46.92								
2101102	事业单位医疗	23.24	23.24								
2101103	公务员医疗补助	5.44	5.44								
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.48	4.48								
221	住房保障支出	96.38	96.38								
22102	住房改革支出	96.38	96.38								
2210201	住房公积金	96.38	96.38								

表八

部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		2,360.52	1,719.22	641.30
201	一般公共服务支出	1,905.21	1,263.91	641.30
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,905.21	1,263.91	641.30
2010301	行政运行	758.83	758.83	
2010302	一般行政管理事务	641.30		641.30
2010350	事业运行	505.08	505.08	
208	社会保障和就业支出	278.84	278.84	
20805	行政事业单位养老支出	278.84	278.84	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	137.71	137.71	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	68.85	68.85	
2080599	其他行政事业单位养老支出	72.29	72.29	
210	卫生健康支出	80.08	80.08	
21011	行政事业单位医疗	80.08	80.08	
2101101	行政单位医疗	46.92	46.92	
2101102	事业单位医疗	23.24	23.24	
2101103	公务员医疗补助	5.44	5.44	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	4.48	4.48	
221	住房保障支出	96.38	96.38	
22102	住房改革支出	96.38	96.38	
2210201	住房公积金	96.38	96.38	

表九

政府采购预算明细表

单位：万元

项目编号	项目	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金预 算拨款收入	国有资本经营 预算拨款收入	财政专户管 理资金收入	事业收入	上级补助收 入	附属单位上缴 收入	事业单位经营 收入	其他收入
合计											

备注：本部门无政府采购预算，故此表无数据。

部门（单位）整体绩效目标表

单位：万元

部门(单位)名称	103-重庆市綦江区人民政府办公室	部门支出预算数	2,360.52					
当年整体绩效目标	区政府办公室工作的总体目标是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记对办公厅工作的重要批示，全面贯彻落实党的二十大精神，紧紧围绕党中央国务院、市委市政府和区委区政府的决策部署，提高政治站位，强化责任担当，加强统筹协调，着力打造“政治强、运行畅、信息灵、督查实、服务优、作风硬”的干部队伍，为全区经济持续健康发展和社会和谐稳定作出新的贡献。全年完成各项业务工作，分别达到工作目标。保障区政府办公室的正常运转。完成电子政务中心各项信息化建设任务和运维任务，保障项目运行顺畅。城市智慧高效治理新体系构建形成，治理中心运行机制基本定型，三级治理中心基本能力全面形成。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	数量指标	会议服务	10	场次	≥	860	是
	效益指标	经济效益指标	招商正式合同金额	10	亿元	≥	330	否
	产出指标	数量指标	文件流转	10	件	≥	10000	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10	%	≥	95	否
	产出指标	质量指标	电子政务外网安全运行	10	%	≥	99	是
	产出指标	数量指标	服务职工人数	20	人	≥	65	是
	产出指标	数量指标	城市治理应用贯通	10	个	≥	230	是
	产出指标	数量指标	政务信息公开	10	条	≥	10000	否
	成本指标	经济成本指标	资金支付符合财务管理制度	10		定性	符合	否

2026年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市綦江区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011022T000000155466-会务服务				业务主管部门	重庆市綦江区人民政府办公室		
预算执行率 权重	10				项目分类			
当年预算 （万元）	93.52				本级安排 （万元）	93.52		
					上级补助 （万元）			
项目概述	为区政府党组会、全体会、常务会、区长办公会、专题会、市政府视频会等服务保障。							
立项依据								
当年绩效目标	保证区政府正常运转，保证区政府会议服务。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	效益指标	可持续发展指标	会议数量下降	20		定性	下降	是
	产出指标	数量指标	区政府党组会常务会	20	次	≥	22	是
	产出指标	数量指标	专题会	10	次	≥	800	否
	产出指标	数量指标	全区性会议	20	次	≥	40	是
	产出指标	数量指标	区政府全体会	10	次	≥	1	否
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10	%	≥	95	否

2026年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市綦江区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011022T000000155484-政务督查				业务主管部门	重庆市綦江区人民政府办公室		
预算执行率 权重	10				项目分类			
当年预算 （万元）	16.00				本级安排 （万元）	16.00		
					上级补助 （万元）			

项目概述	督促检查区政府各部门、各街道办事处、镇人民政府对国务院、市政府和区政府文件、会议决定事项及区政府领导批示的落实情况，及时向市政府及区政府领导报告。区政府效能督察和目标考核工作。							
立项依据								
当年绩效目标	保证区政府正常运转，保证政府督查工作顺利开展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	数量指标	区政府交办事项督查	20	件	≥	25	是
	产出指标	数量指标	“互联网+督查”平台交办问题	20	件	≥	10	是
	产出指标	数量指标	市级重大项目核查	20	件	≥	3	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10	%	≥	95	否
	效益指标	可持续发展指标	督查完成率	20	%	≥	95	否

2026年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市綦江区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011022T000000155489-信息调研	业务主管部门	重庆市綦江区人民政府办公室
预算执行率 权重	10	项目分类	
当年预算 （万元）	30.00	本级安排 （万元）	30.00
		上级补助 （万元）	
项目概述	组织实施对区政府重大政策、重要文件、重大工作部署的调查研究，为领导提供决策参考。向区政府提供反映政府工作以及全区经济、社会发展中的重要情况，为区政府领导把握全局、科学决策提供及时、准确、全面的政务信息服务。		
立项依据			
当年绩效目标	保证区政府正常运转，保证信息调研工作正常开展。		

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	数量指标	上报政务信息	20	篇	≥	350	是
	产出指标	数量指标	撰写综合材料	20	篇	≥	100	是
	效益指标	可持续发展指标	向区政府提供决策参考	20	件	≥	5	否
	产出指标	数量指标	调研报告，专题调研	20	次	≥	8	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10	%	≥	95	否

2026年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市綦江区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011022T000000155495-政府运转保障				业务主管部门	重庆市綦江区人民政府办公室		
预算执行率 权重	10				项目分类			
当年预算 （万元）	90.57				本级安排 （万元）	90.57		
					上级补助 （万元）			
项目概述	为区政府及区政府办公室正常运转提供后勤保障服务。							
立项依据								
当年绩效目标	保证区政府正常运转。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	数量指标	服务区政府领导	20	人	≥	8	是
	产出指标	数量指标	服务办公室职工人数	20	人	≥	35	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10	%	≥	95	否
	效益指标	可持续发展指标	政府运转正常	20		定性	正常	是
	产出指标	数量指标	重大项目推进	20	次	≥	40	否

2026年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市綦江区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011024T000004126864-全区政务公开标准化管理			业务主管部门	重庆市綦江区人民政府办公室			
------	-----------------------------------	--	--	--------	---------------	--	--	--

预算执行率 权重	10				项目分类	一般性项目		
当年预算 (万元)	56.21				本级安排 (万元)	56.21		
					上级补助 (万元)			
项目概述	开展全区政务公开标准管理，深入推进政务公开工作，完成政务公开第三方评估和清华大学全国政府网站评估工作。							
立项依据	区政府办公室职能职责							
当年绩效目标	开展全区政务公开标准管理，深入推进政务公开工作，完成政务公开第三方评估和清华大学全国政府网站评估工作。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	时效指标	信息按期公开率	20	%	≥	98	是
	效益指标	社会效益指标	向公民企业推送政策	20	条	≥	30	否
	产出指标	数量指标	政府信息公开全年总数	20	条	≥	10000	是
	成本指标	经济成本指标	全年政务公开诉讼量	10	件	≤	5	否
	产出指标	质量指标	政府网站访问量	20	万次	≥	300	是

2026年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市綦江区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011025T000004589278-招商成效考核经费	业务主管部门	重庆市綦江区人民政府办公室
预算执行率 权重	10	项目分类	一般性项目
当年预算 （万元）	150.00	本级安排 （万元）	150.00
		上级补助 （万元）	
项目概述	上年度招商引资责任单位完成市区目标考核。		
立项依据	区政府办公室职能职责		

当年绩效目标	招商引资责任单位完成市区目标考核。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	效益指标	可持续影响指标	进一步宣传綦江	20		定性	提升	是
	产出指标	数量指标	签约项目	20	个	≥	160	否
	产出指标	质量指标	提升区财政税收	20	%	≥	1	是
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度指标	10	%	≥	95	否
	产出指标	数量指标	完成市区目标任务	20	%	≥	100	否

2026年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市綦江区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011025T000004589290-招商引资工作经费				业务主管部门	重庆市綦江区人民政府办公室		
预算执行率 权重	10				项目分类	一般性项目		
当年预算 （万元）	60.00				本级安排 （万元）	60.00		
					上级补助 （万元）			
项目概述	按照区政府招商工作安排开展三集中活动；更新、印制招商宣传资料，开展区内外重要招商推介活动。区级领导带队外出开展招商引资活动、开展推介活动。参加各种展会，对外来綦考察的企业开展商务会议活动等。							
立项依据	区政府办公室职能职责							
当年绩效目标	按照区政府招商工作安排开展三集中活动；更新、印制招商宣传资料，开展区内外重要招商推介活动。区级领导带队外出开展招商引资活动、开展推介活动。参加各种展会，对外来綦考察的企业开展商务会议活动等。完成年初目标任务。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	效益指标	经济效益指标	到位资金	20	亿元	≥	80	是
	产出指标	数量指标	正式合同金额	20	亿元	≥	330	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	10	%	≥	90	否
	产出指标	数量指标	签约项目	20	个	≥	30	是
	效益指标	社会效益指标	开工率	20	%	≥	55	否

2026年项目支出绩效目标表

立项依据	区政府办公室职能职责							
当年绩效目标	全面完成区党委政府安排的工作目标任务。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	数量指标	工作任务完成率	20	%	=	100	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10	%	≥	95	否
	产出指标	时效指标	规定时间内完成	20	%	=	100	是
	效益指标	可持续发展指标	营商环境好	20		定性	好	否
	产出指标	质量指标	考核指标完成率	20	%	≥	99	是

2026年项目支出绩效目标表

编制单位：103001-重庆市綦江区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011026T000005587846-西部陆海新通道专题招商				业务主管部门	重庆市綦江区人民政府办公室		
预算执行率 权重	10				项目分类	一般性项目		
当年预算 (万元)	35.00				本级安排 (万元)	35.00		
					上级补助 (万元)			
项目概述	为高质量建设西部陆海新通道渝黔综合服务区，推动綦江区加快形成“一主四节点”通道物流发展格局，依托陆海新通道班列，面向越南、老挝开展商贸物流和农产品加工产业专题招商。洽谈推动越南铁路物流公司落户綦江建立物流基地，推动老挝塔銮湖集团旗下农产品加工企业入驻食品工业园；与越南工商会、老挝国家工商会洽谈商贸合作，推动在綦建立东盟商品集散分拨中心；与越南汽摩协会、老挝木材与林产品协会对接，助力老挝木材进口和汽摩产品到东盟的双向物流贸易产业发展。							
立项依据	区政府办公室职能职责							
当年绩效目标	保证专题招商工作顺利完成。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	数量指标	组团	20	个	=	1	否
	产出指标	效果指标	洽谈会	20	场	≥	2	是
	效益指标	经济效益指标	签署合同	20	个	≥	2	否

	产出指标	数量指标	人数	20	人	≤	7	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10	%	≥	95	否